



Pursuant to Article 13 of the Law on Associations (Official Gazette nos. 74/14, 70/17, 98/19), the Founding Assembly of the Iron Age Danube Route Association, at a session held on June 12th 2020 adopted the

STATUTE OF THE IRON AGE DANUBE ROUTE ASSOCIATION

Article 1.

This Statute regulates the basic provisions of the Iron Age Danube Route Association (hereinafter: the Association), name and seat, area in which it operates, representation, goals and activities by which these goals are achieved and economic activities, financing of the Association, manner of ensuring publicity of its agency, conditions and manner of membership and termination of membership, rights, obligations and responsibilities and disciplinary responsibility of members and the manner of keeping the list of members, bodies of the Association, their composition and manner of convening sessions, election, recall, authority, decision-making and duration of term of office, election and recall of the liquidator, property and manner of acquisition and disposal of property, manner of resolving disputes and conflicts of interest within the Association and provisions on termination of the Association as well as procedure with property in case of termination of the Association.

Article 2.

The association is a voluntary, non-governmental, non-profit, professional, scientific and cultural association.

Article 3.

The association operates on the territory of the Republic of Croatia, and on the territories of the Republic of Austria, Hungary and the Republic of Slovenia, as well as other Danube countries, in accordance with their laws. The Danube countries also include the Republic of Bulgaria, the Czech Republic, the Federal Republic of Germany (Baden-Württemberg and Bavaria), Romania, the Slovak Republic, Bosnia and Herzegovina, the Republic of Moldova, Montenegro, the Republic of Serbia and Ukraine (Chernivtsi



Oblast, Ivano-Frankivsk Oblast, Zakarpattia Oblast and Odessa Oblast), as defined in the European Strategy for the Danube Region (EUDSR).

The activities of the Association are based on the principle of independence, the principle of non-profit, the principle of publicity and the principle of democratic organization.

Article 4.

The Association carries out its activities and participates in legal transactions under the name: Udruga Staza željeznog doba Podunavlja (English name: Iron Age Danube Route Association, abbreviated name: IADR Association).

The seat of the Association is in Zagreb.

The association is a legal entity registered in the Register of associations at the City Office for General Administration of the City of Zagreb.

Article 5.

The Assembly of the Association decides on the change of the name and seat of the Association.

Article 6.

The Association has a seal. The seal of the Association is square, measuring 4 x 4 cm. It consists of a stylized angular spiral and the letters that make up the Iron Age Danube Route inscription. A detailed description of the sign is defined in the "Brandbook".

Article 7.

The Association is represented by the President and the Secretary of the Association.

The Management Board may authorize other persons to represent the Association.

GOALS, AREAS OF ACTIVITY, ACTIVITIES AND ECONOMIC ACTIVITIES OF THE ASSOCIATION



Article 8.

The goals of the Association are:

1. Supporting common transnational approaches of the protection and exploration of prehistoric landscapes, especially monumental monuments from the Early Iron Age.
2. Joint promotion of sustainable tourism on the Iron Age Danube Route as well as monuments of archaeological cultural heritage on the Route and the countries and regions in which they are located.
3. Raising public awareness of the archaeological heritage in the Danube countries.
4. Promoting cooperation with other organizations with similar goals.
5. Active commitment and work on the prevention of damage, elimination of already incurred damage and harmful effects, and acting with the purpose of comprehensive protection of archaeological heritage in the Danube countries.
6. Development and promotion of new products, activities and activities of cultural tourism
7. Participation in the archaeological research and scientific publications.
8. Submitting an application to the Council of Europe for the Iron Age Danube Route certification, and, if awarded, acting in accordance with the commitments made in the Certificate.

In accordance with its goals, the Association operates in the field of education, science and research, culture and art, and economy (tourism-cultural tourism).

Article 9.

The activities pursuing the objectives set out in Article 8 are:

- transfer of available relevant professional, scientific and cultural information between members of the international archaeological community, cultural, tourism, local and regional authorities, civil society organizations, nature parks and national parks and other institutions and institutions in the Danube countries that manage areas where there is or can be found archaeological cultural heritage;
- scientific and professional conferences, conferences, round tables and lectures, and popular lectures;
- publishing;



- assistance to professional and scientific progress of members;
- representation of the archaeological profession and science with the competent ministries and other bodies of the Republic of Croatia, the Republic of Austria, Hungary, the Republic of Slovenia, bodies of other Danube countries as well as bodies of the European Union;
- assistance in the protection of the archaeological heritage and mediation between the profession and the competent institutions in connection with the protection of the archaeological heritage;
- assistance and incentives for exhibitions, digital and audio-visual content, publishing, practical courses and events that will improve the general knowledge of the archaeological heritage and cultural tourism of the Danube countries and popularize it;
- popularization and promotion of archaeological heritage
- building and management of databases
- research and experimental development in humanities and social sciences
- market research and public opinion polls
- organizing trips (excursions and package arrangements) for its members in accordance with the Law on Tourism.

The economic activities of the Association are:

- publishing,
- sale of self-made items, in accordance with the Trade Act,
- organization of scientific and professional conferences, conferences, round tables and lectures,
- organization of tourist events, professional, educational, adventure guides, excursions

MEMBERSHIP AND FEES

Article 10.



All legal persons of legal capacity and natural person of legal capacity can become members of the Association. The intention to join the Association is expressed by filling out the application form. The form and content of the application form is determined by the Managing Board.

Members perform their membership rights, obligations and duties in the bodies of the Association, to which they were elected through a person authorized to represent the legal entity of the member, determined according to the internal rules of that legal entity.

Persons authorized to represent a legal entity may authorize employees of the legal entity to act as representatives in the Association, to elect and be elected to the bodies of the Association and to perform duties in the bodies of the Association.

Membership categories are regular member, associate member and honorary member.

The Secretary keeps a list of all members of the Association in the electronic form, which is available for inspection to all members and competent authorities, at their request. The list of members contains information on the name of the member, the country in which the member is based, the personal identification number of the member, date of birth, the person authorized to represent the member, the employees of the member who are authorized by the representative of the member to act as representatives of said member in the Association, the date of membership, membership categories and termination date of the membership in the Association.

Article 11.

Regular members are required to pay the full amount of the prescribed annual membership fee. Associate members are obliged to pay the agreed part of the membership fee, which is less than the amount of the regular membership fee. Honorary members are exempt from paying membership fees.

Honorary membership can be awarded to institutions, organizations and other legal entities who give significant support to the Association and have significantly contributed to its work and to the promotion and protection of archaeological cultural heritage. The status of an honorary member is decided by the Management Board on the proposal of at least 3 members of the Association.

The amount of the annual membership fee is determined by the Assembly of the Association on the proposal of the Management Board of the Association.



RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS

Article 12.

All members have the right to participate in all activities of the Association, in all areas of its work, in order to achieve the goals of the Association. All members have the right to express their opinions, proposals and criticisms, have access to all documents and decisions of the Association, propose new programs, projects and activities of the Association and be informed about the activities of the Association. Members may terminate their membership at any time.

Regular members have the right to elect and be elected into bodies of the Association.

Article 13.

It is the duty of all members everywhere and on every occasion to act in accordance with the objectives set out in Art. 8, respect the Statute and other acts of the Association, protect its reputation, and regularly pay membership fees in the appropriate amount.

Article 14.

The Association will not publish the personal data of members without their consent unless it is obliged to do so by law.

TERMINATION OF MEMBERSHIP

Article 15.

Membership ends by:

- non-payment of membership fees;
- expulsion;
- voluntary withdrawal;
- termination of the legal entity of the member



Article 16.

The Secretary of the Association will warn the member of the Association with a written warning about the obligation to pay the arrears of membership fees for the current year and set a deadline of 8 days for the payment of membership fees. In case of non-payment of the membership fee within the given deadline, membership in the Association terminates without a special decision.

Article 17.

A member of the Association may be expelled from membership if he acts contrary to the goals and interests of the Association, if he does not abide by the decisions and acts of the Association and if his actions and conduct damage the reputation of the Association.

The decision of expulsion is made by the Management Board on the proposal of the President of the Association, or on the proposal of ten members of the Association.

The expelled member has the right to file a complaint within 15 days from the date of receipt of the decision to the Assembly of the Association. The Assembly is obliged to decide on the objection at the next session. The decision of the Assembly is final.

Article 18.

Membership is terminated by voluntary resignation based on the decision of the person authorized to represent the member, or voluntary resignation of a member who is a natural person, which is submitted to the Board in writing, and based on which the termination of membership is entered in the list of members.

Article 19.

Upon termination of membership in the Association, the recall of that member also occurs if a person authorized to represent that member is elected to a certain position in the Association.



BODIES OF THE ASSOCIATION

Article 20.

The bodies of the Association are: the Assembly, the Management Board, the Scientific Committee, the President, Vice president and the Secretary.

Article 21.

The work of the bodies of the Association is public.

The public receives regular information from members of the Association and the general public about the work of the Association.

Publicity of work can be excluded.

The decision to exclude the public from work is made by the Management Board for issues within its competence.

THE ASSEMBLY

Article 22.

The highest body of the Association is the Assembly, which consists of one representative of each legal entity which is a regular member.

Article 23.

The quorum of the Assembly of the Association requires the presence of one third of the members of the Assembly of the Association, and decisions are made by a simple majority of the members present.

When the Assembly is deciding on the election of administrative bodies, organizational and statutory changes of the Association, termination of the Association, the presence of more than half of the members of the Association is required, and decisions are made by 3/4 majority of the votes of the present members.



In exceptional situations, the session of the Assembly of the Association can be held remotely with the use of digital technologies (telephone, e-mail, audio-video conferencing, Skype, Zoom, etc.).

Article 24.

The Assembly has the following authorities:

- adopts the Statute and its amendments and other acts of the Association;
- elects and dismisses the President, the Secretary and members of the Management Board;
- makes a decision on the appointment of the liquidator of the Association;
- determines the business policy of the Association;
- decides on changes in the goals, activities and economic activities of the Association;
- adopts the work plan and financial plan for the next calendar year and the work report for the previous calendar year;
- adopts the annual financial report;
- adopts the final decision on expulsion in case of an objection of a member of the Association to the decision on expulsion in accordance with Articles 15. and 17. of the Statute;
- decides on organizational and status changes of the Association;
- decides on the amount of the annual membership fee;
- decides on the termination of work and the distribution of the remaining property
- decides on other issues for which the statute does not determine the competence of other bodies of the Association.

Article 25.



Assembly is convened by the President of the Association. Regular assembly is held at least once a year and it discusses the annual reports on the work of the body, as well as the work plan and program, and financial plan, as well as all other issues in accordance with Art. 23. of the Statute.

Election Assembly is held every 4 years, and an emergency one as needed.

Article 26.

The President is obliged to convene a session of the Assembly when it is requested by the Management Board or at least 1/3 of the members of the Association.

In their request for convening the Assembly, the proposers are obliged to propose the agenda of the session.

The President convenes the session according to the proposed agenda of the proposer (including remote meetings, with the help of digital technology), and if he does not convene it within 15 days from the day of submitting the request, the proposer will convene it (the decision should contain the proposed agenda, and the place and day of the session).

Article 27.

Notice of the Assembly shall be sent by the President, *i e* the Proposer, to all members no later than thirty days before the date of the Assembly. Notice is sent to members electronically.

All documents related to the meeting of the Assembly must be sent to the members electronically at least fifteen days before the date of the Assembly.

Article 28.

In case of expiration of the mandate of the bodies of the Association, the Assembly of the Association is convened by the last person authorized to represent the Association who was entered in the Register of Associations or by 1/3 of the regular members of the Association, who are entered in the list of members before the expiration of the mandate.



Article 29.

The work of the Assembly is managed by the President of the Association, and in his absence by the Vice-president or the Secretary of the Association.

Minutes of the session are kept, which are signed by the recorder and which are permanently kept in the archives of the Association.

THE STATUTE

Article 30.

The Assembly adopts the Statute, the founding act of the Association by public declaration of $\frac{3}{4}$ majority of the present members and in the presence of the majority of the members of the Association.

Article 31.

The Statute is adopted in accordance with the Law on Associations and other valid regulations of the Republic of Croatia.

Article 32.

The Statute includes basic provisions on the Association, in accordance with the provisions of Article 1 of this Statute. The general acts of the Association further elaborate on the provisions of the Statute.

THE MANAGEMENT BOARD

Article 33.

The Assembly elects the members of the Management Board.

Article 34.



The term of office of the members of the Management Board is four years, and may end earlier if the members resign.

Article 35.

The mandate may also be terminated in the event of a revocation of an individual member of the Management Board, on which the decision is made by the Assembly, in accordance with the provisions of the Statute on their election.

Until the Assembly is held, the Management Board decides on the suspension of all rights and obligations that member of the Management Board has, and is, in that case, obliged to propose to convene the Assembly to the President of the Association as soon as possible, which decides on member's revocation. The revoked member of the Management Board may not participate in the decision on his revocation.

The decision on revocation is brought when the members of the Management Board of the Association by their conduct in public damage the reputation of the Association, or do not contribute sufficiently to the achievement of the goals of the Association.

Article 36.

The Management Board is the main administrative and executive body of the Association, which has 7 members elected by the Assembly. The President, Vice President and the Secretary of the Association are members of the board.

Candidates for the Management Board in accordance with Art. 12 of the Statute can be regular members of the Association, who are proposed at the Assembly session by members of the Association, or the representative of the member nominates him or herself as a candidate for the Management Board.

Article 37.

Management Board:

- prepares the draft of the Statute, amendments of the Statute and other acts;



- proposes the agenda and prepares all documents discussed by the Assembly;
- elects and dismisses the members of the Scientific Committee;
- executes the decisions of the Assembly;
- manages the property of the Association;
- submits reports on the work of the Association to the Assembly;
- takes care of acquainting the public with the work of the Assembly of the Association,
- accepts new members of the Association and elects honorary members of the Association;
- proposes to the Assembly of the Association the amount of the annual membership fee;
- makes other decisions related to the work of the Association, in accordance with the law, the Statute and general acts of the Association.

Article 38.

The Management Board is obliged to hold at least two meetings a year. The date and place of the meetings (including remote meetings, with the help of digital technology, e-mail, audio-video conferences, Skype, Zoom...etc.) are proposed by the President. If the President does not convene the Management Board after 9 months from the last meeting of the Management Board, it may be convened by three members of the Management Board.

Article 39.

The sessions of the Management Board are presided by the President of the Association, and in case of his absence the Vice president or the Secretary of the Association.

The Management Board makes decisions within its authority by a simple majority of the members present, in the presence majority of its members.

The presence of members is determined by minutes.

THE SCIENTIFIC COMMITTEE



Article 40.

The Scientific Committee is the expert body of the Association.

The Scientific Committee has 5 up to 11 members who are elected by the Management Board.

Article 41.

Members of the Scientific Committee can be members of the Association (persons authorized to represent a legal entity or employees of the legal entity authorized to act as representatives) or experts in their respective fields, whose membership in the Scientific Committee is deemed necessary, vital or important for the accomplished of Association's goals.

Article 42.

The term of office of the members of the Scientific Committee is four years, and may end earlier if the members resign.

Article 43.

The mandate may also be terminated in the event of a revocation of an individual member of the Scientific Committee, on which the decision is made by the Management Board, in accordance with the provisions of the Statute on their election.

Until the Management Board is held, the Scientific Committee decides on the suspension of all rights and obligations that member of the Scientific Committee has, and is, in that case, obliged to propose convene the Management Board meeting as soon as possible, which decides on member's revocation. The revoked member of the Scientific Committee may not participate in the decision on his revocation.

The decision on revocation is brought when the members of the Scientific Committee of the Association by their conduct in public damage the reputation of the Association, or do not contribute sufficiently to the achievement of the goals of the Association.

Article 44.

The Scientific Committee:

- determines and implements the scientific policy of the Association;



- discusses and decides on scientific and professional or expert issues;
- proposes acts to the Management Board within its competence;
- performs other tasks arising from the Statute or other acts of the Association or which are entrusted to it by the Management Board

Article 45.

The Scientific Committee may establish Expert committees for the purpose of performing special activities or tasks within the scope of the Association (publishing, special scientific issues, strategies....).

Expert committees are established by the Act of the Scientific Board for a certain period of time or until the execution of the task for which they were established, after which they are dissolved.

The sessions of the Expert Committee are presided by the Head of the Expert Committee elected among the members of the Committee.

Article 46.

The Scientific Committee is obliged to hold at least two meetings a year. The date and place of the meetings (including remote meetings, with the help of digital technology, e-mail, audio-video conferences, Skype, Zoom...etc.) are proposed by the Chair of the Scientific Committee. If the Chair does not convene the Scientific Committee after 9 months from the last meeting of the Scientific Committee, it may be convened by three members of the Scientific Committee.

Article 47.

The sessions of the Scientific Committee are presided by the Chair of the Scientific Board, and in case of his absence the Deputy of the Scientific Committee.

The Scientific Committee makes decisions within its authority by a simple majority of the members present, in the presence of half of its members.

The presence of members is determined by minutes.



THE PRESIDENT

Article 48.

Executive functions and other tasks determined by this Statute are performed by the President of the Association.

The President of the Association is elected by the Assembly for a term of four years.

President:

- represents the Association,
- convenes the Assembly of the Association,
- convenes meetings of the Management Board
- manages the work of the Assembly of the Association,
- concludes contracts and takes other legal actions in the name and on behalf of the Association
- submits the minutes from the regular session of the Assembly to the competent office that keeps the register of associations,
- performs other tasks in accordance with the law, the Statute and the acts of the Association.

Article 49.

In case of absence or impediment, the President shall be replaced by the Vice president and the Secretary in all matters.

Article 50.

In no case may the President assume obligations for expenses higher than the annual membership fee of a regular member increased 10 times without the consent of the Managing Board. In the case of urgent matters requiring a decision between meetings of the Management Board, the vote on consent may be taken electronically.



VICE PRESIDENT AND THE SECRETARY

Article 51.

The Vice President of the Association is elected by the Board of Directors from among its members. The Vice President replaces the President of the Association in all his affairs in case of his impediment or absence.

Article 52.

The Secretary of the Association keeps and updates the list of all members of the Association, and performs administrative-technical and financial tasks as well as other tasks determined by this Statute.

The Secretary is elected by the General Assembly for a term of four years, and may terminate earlier if the Secretary resigns.

Article 53.

The mandate may also be terminated in the event of recall of the Secretary, on which the decision is made by the Assembly, in accordance with the provisions of the Statute on his election.

Until the Assembly is held, the Management Board decides on the suspension of all rights and obligations of the Secretary, and is, in that case, obliged to propose to convene the Assembly to the President of the Association as soon as possible, which decides on Secretary's revocation. The Secretary may not participate in the decision on his revocation.

The decision on revocation is brought when the Secretary of the Association by their conduct in public damage the reputation of the Association, or do not contribute sufficiently to the achievement of the goals of the Association.

ESTABLISHMENT OF EMPLOYMENT

Article 54.

The Association may enter into employment contracts in accordance with the Labor Act and other applicable regulations of the Republic of Croatia according to its needs and capabilities.



Contracts are concluded according to individual projects and / or programs for which financing has been approved, which determines the duration of each concluded employment contract, as well as the basic job description. The rights and obligations of employees and employers are determined by the Labor Law, legal and legal regulations and acts related to labor law, the Statute and other acts of the Association.

MANNER OF RESOLVING DISPUTES AND CONFLICTS OF INTEREST WITHIN THE ASSOCIATION

Article 55.

If there is a dispute between the members of the Association that makes the work of the Association difficult or impossible and cannot be resolved through the procedures prescribed by this Statute, the members of the Association are obliged to try to resolve the dispute by conciliation.

In case the private interests of a member of the Association are in conflict with the interest of the Association or when the private interest affects or may affect the impartial work of a member of the Association in performing the activities of the Association, the member who encounters a conflict of interest if possible, exempt from further work on a particular activity.

ASSOCIATION'S INCOME AND ASSETS

Article 56.

Revenues of the Association are acquired by membership fees, from voluntary contributions and gifts, from grants from the budget, foreign sources, from revenues from economic activities in accordance with the provisions of the Statute, from other sources in accordance with the law.

Article 57.

The assets of the Association may be used exclusively for the realization of goals and performance of activities determined by the Statute, in accordance with the Law on Associations.



Article 58.

The assets of the Association are comprised of the income of the Association, its movable and immovable property as well as other property rights.

Article 59.

The Association is liable for its obligations with all its assets in accordance with the Law on Associations.

TERMINATION OF THE ASSOCIATION

Article 60.

The Association ceases to exist by a decision of the Assembly or in other cases provided by law.

Article 61.

In the event of termination of the Association, property remaining after the settlement of all debts and obligations will be distributed to association, institution or foundation that has same or similar statutory goals.

THE LIKVIDATOR

Article 62.

The liquidator is appointed and recalled by the Assembly.

Article 63.

The liquidator of the Association represents the Association in the liquidation procedure of the Association in accordance with the provisions of the Law on Associations.



FINAL PROVISIONS

Article 64.

The members of the Association independently perform internal supervision of the work of the Association, while the inspection supervision of the work of the Association is performed by the competent body in accordance with the Law on Associations.

Article 65.

When the Association implements programs and projects of interest to the common good financed from public sources, it will inform the donor at least once a year about its work, scope, method of acquisition and use of allocated funds, and through network stations or other appropriate public.

Article 66.

The association keeps business books and compiles financial reports in accordance with the regulations governing the manner of financial operations and accounting of non-profit organizations.

Article 67.

Appropriate legal regulations shall apply to issues not regulated by this Statute.

Article 68.

The Statute of the Association enters into force on the day of its adoption.

In Zagreb, June 12, 2020

President

Sanjin Mihelić



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Udruge Staza Željeznog doba Podunavlja (Iron Age Danube Route Association), na osnivačkoj sjednici održanoj 12.06.2020. usvojila je

STATUT
UDRUGE STAZA ŽELJEZNOG DOBA PODUNAVLJA
(IRON AGE DANUBE ROUTE ASSOCIATION)

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se temeljne odredbe Udruge Staza Željeznog doba Podunavlja (u daljnjem tekstu: Udruga), nazivu i sjedištu, području na kojem djeluje, zastupanju, ciljevima kao i djelatnostima kojima se ti ciljevi ostvaruju te gospodarskim djelatnostima, financiranju Društva, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova te načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te odredbe o prestanku postojanja Udruge kao i postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge.

Članak 2.

Udruga je dobrovoljna, nevladina, neprofitna, stručna, znanstvena i kulturna udruga.

Članak 3.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, a na teritoriju Republike Austrije, Mađarske i Republike Slovenije te ostalih država Podunavlja djeluje u skladu sa njihovim pravnim poretom. Državama Podunavlja smatraju se još i Republika Bugarska, Češka Republika, Savezna Republika Njemačka (Baden-Württemberg i Bavarska), Rumunjska, Slovačka Republika, Bosna i Hercegovina, Republika Moldova, Crna Gora, Republika Srbija te Ukrajina (Chernivetska Oblast, Ivano-Frankiviska Oblast, Zakarpatska Oblast i Odessa Oblast), kako su definirane u *European Strategy for Danube Region (EUDSR)*.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti, načelu neprofitabilnosti, načelu javnosti te na načelu demokratskog ustroja.

Članak 4.

Udruga obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Udruga Staza željeznog doba Podunavlja (engleski naziv: Iron Age Danube Route Association, skraćeni engleski naziv: IADR Association).

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Udruga je pravna osoba upisana u registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Članak 5.

Skupština Udruge odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Udruge.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je četvrtastog oblika, dimenzija 4 x 4 cm. Sastoji se od stilizirane uglate spirale te slova koje čine natpis Iron Age Danube Route. Podroban opis znaka je definiran u "Brandbook".

Članak 7.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik Udruge.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

1. Podržavanje zajedničkih transnacionalnih pristupa zaštiti i istraživanju prapovijesnih krajolika, posebno monumentalnih spomenika iz starijeg željeznog doba.
2. Zajedničko promoviranje održivog turizma na Ruti Željeznog doba Podunavlja (Iron-Age-Danube Route) kao i spomenika arheološke kulturne baštine na Ruti te država i regija u kojima se oni nalaze.
3. Podizanje javne svijesti o arheološkoj baštini u zemljama Podunavlja.
4. Promicanje suradnje s drugim organizacijama sa sličnim ciljevima.
5. Aktivno zalaganje i rad na sprečavanju nastanka šteta, otklanjanju već nastalih šteta i štetnih utjecaja te djelovanje sa svrhom sveobuhvatne zaštite arheološke baštine u državama Podunavlja.
6. Razvoj i promocija novih proizvoda, djelatnosti i aktivnosti kulturnog turizma.
7. Sudjelovanje u arheološkim istraživanjima i znanstvenim publikacijama.
8. Podnošenje zahtjeva Vijeću Europe za izdavanje Certifikata Stazi željeznog doba Podunavlja (Iron

Age Danube Route) te postupanje u skladu s obvezama preuzetim u Certifikatu, ako isti bude dodijeljen.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, kulture i umjetnosti te gospodarstva (turizma - kulturnog turizma).

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 8. su:

- prijenos dostupnih odgovarajućih stručnih, znanstvenih i kulturnih informacija između pripadnika međunarodne arheološke zajednice, djelatnika u kulturi, turizmu, tijela lokalne i regionalne samouprave, udruga civilnog društva, parkova prirode i nacionalnih parkovima te ostalih ustanova i institucija u zemljama Podunavlja koje upravljaju područjima na kojima se nalazi ili se može naći arheološka kulturna baština;
- znanstveni i stručni skupovi, savjetovanja, okrugli stolovi i predavanja, te popularna predavanja;
- izdavačka djelatnost;
- pomoć stručnom i znanstvenom napredovanju članova;
- zastupanje arheološke struke i znanosti kod nadležnih ministarstava i drugih tijela Republike Hrvatske, Republike Austrije, Mađarske, Republike Slovenije, tijela ostalih država Podunavlja kao i tijela Europske Unije;
- pomoć u zaštiti arheološke baštine i posredništvo između struke i nadležnih ustanova u svezi sa zaštitom arheološke baštine;
- pomoć i poticaji za izložbe, digitalne i audio-vizualne sadržaje, nakladništvo, praktični tečajevi i priredbe koje će unaprijediti opće poznavanje arheološke baštine i kulturnog turizma država Podunavlja i popularizirati je.
- popularizacija i promocija arheološke baštine
- izrada i upravljanje bazama podataka
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mijenja
- organiziranje putovanja (izleta i paket aranžmana) za svoje članove sukladno posebnom propisu.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- izdavačka djelatnost,
- prodaja predmeta vlastite izrade, sukladno Zakonu o trgovini,
- organizacija znanstvenih i stručnih skupova, savjetovanja, okruglih stolova i predavanja,
- organizacija turističkih manifestacija, stručnih, edukativnih, avanturističkih vodstava

ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 10.

Članovima Udruge mogu postati sve pravne osobe, te poslovno sposobne fizičke osobe. Namjera pristupanja Udruzi iskazuje se ispunjavanjem prijavnice. Oblik i sadržaj prijavnice utvrđuje Upravni odbor.

Članovi koji su pravne osobe svoja članska prava i obveze te dužnosti u tijelima Udruge na koje su izabrani izvršavaju putem osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe člana, određene prema unutarnjim pravilima te pravne osobe.

Osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe člana mogu posebnim ovlaštenjem u skladu sa svojim unutarnjim pravilima ovlastiti zaposlenike pravne osobe člana da djeluju kao predstavnici u Udruzi, da mogu birati i biti birani u tijela Udruge te obnašati dužnosti u tijelima Udruge.

Kategorije članstva su redoviti član, pridruženi član i počasni član.

Tajnik vodi popis svih članova Udruge u elektroničkom obliku, koji je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova sadrži podatke o nazivu, odnosno osobnom imenu, državi u kojoj član ima sjedište, odnosno datumu rođenja, osobnom identifikacijskom broju člana, osobi ovlaštenoj na zastupanje člana, zaposlenicima člana ovlaštenim za djelovanje u ime tog člana u Udruzi, datumu pristupanja Udruzi, kategorijama članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 11.

Redovni članovi obvezatni su plaćati puni iznos propisane godišnje članarine. Pridruženi članovi obvezni su plaćati dogovoreni dio članarine koji je manji od iznosa redovne članarine. Plaćanja članarine oslobođeni su počasni članovi.

Počasno članstvo može se dodijeliti institucijama, organizacijama i pojedincima koji daju značajnu potporu Udruzi te su značajno doprinijeli njezinom radu te promicanju i zaštiti arheološke kulturne baštine. O statusu počasnog člana odlučuje Upravni odbor na prijedlog najmanje 3 člana Udruge.

Iznos godišnje članarine utvrđuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 12.

Svi članovi imaju pravo sudjelovati u svim djelatnostima Udruge, na svim područjima njezina rada, a radi ostvarivanja ciljeva Udruge. Svi članovi imaju pravo iznositi svoja mišljenja, prijedloge i kritike, imati uvid u sve dokumente i odluke tijela Udruge, predlagati nove programe, projekte i aktivnosti Udruge te biti

informirani o aktivnostima Udruge. Članovi mogu raskinuti članstvo u bilo kojem trenutku.

Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Članak 13.

Dužnost je svih članova svugdje i u svakoj prigodi djelovati u skladu s ciljevima iz čl. 8, poštivati Statut i druge akte Udruge, štiti njezin ugled, te redovito plaćati članarinu u odgovarajućem iznosu.

Članak 14.

Udruga neće objavljivati osobne podatke članova bez njihovog pristanka ili ako to nije dužna na temelju zakonskih propisa.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 15.

Članstvo prestaje:

- neplaćanjem članarine;
- isključenjem;
- dobrovoljnim istupanjem;
- prestankom pravne osobe člana.

Članak 16.

Tajnik Udruge pisanom opomenom upozoriti će člana Udruge o obvezi podmirenje zaostale članarine za tekuću godinu te mu odrediti rok od 8 dana za uplatu članarine. U slučaju nepodmirenja članarine u zadanom roku, članstvo u Udruzi prestaje bez posebne odluke.

Članak 17.

Član Udruge može se isključiti iz članstva, ako postupa protivno ciljevima i interesima Udruge, ako se ne pridržava odluka i akata Udruge te ako svojim postupcima i ponašanjem narušava ugled Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge, odnosno na prijedlog deset članova Udruge.

Isključeni član ima pravo podnijeti prigovor u roku 15 dana od dana primitka odluke Skupštini Udruge. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna

Članak 18.

Članstvo prestaje i dobrovoljnim istupanjem na temelju odluke osobe ovlaštene za zastupanje člana koja se predaje Upravnom odboru u pisanom obliku, odnosno dragovoljnom izjavom o istupanju člana fizičke osobe i temeljem koje se u popis članova upisuje prestanak članstva.

Članak 19.

Prestankom članstva u Udruzi nastupa i opoziv tog člana ukoliko je on, odnosno osoba ovlaštena na zastupanje tog člana pravne osobe izabrana na određenu funkciju u Udruzi.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Znanstveni odbor, Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik.

Članak 21.

Rad tijela Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim obavješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu Udruge.

Javnost rada može se isključiti.

Odluku o isključenju javnosti rada donosi Upravni odbor za pitanja iz svoje ovlasti.

SKUPŠTINA

Članak 22.

Najviše tijelo Udruge je Skupština koju tvore po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne članice Udruge.

Članak 23.

Za pravovaljan rad Skupštine Udruge potrebna je nazočnost jedne trećine članova Skupštine Udruge, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Kada Skupština odlučuje o izboru upravnih tijela, organizacijskim i statutarnim promjenama Udruge, prestanku rada Udruge, potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Skupštine, a odluke se donose 3/4 većinom glasova prisutnih članova.

U iznimnim situacijama sjednica Skupštine Udruge može se održati i na daljinu uz korištenje digitalnih tehnologija (telefonski, elektronička pošta, audio-video konferencija, Skype, Zoom i slično).

Članak 24.

- Skupština ima sljedeće ovlasti:
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune te druge akte Udruge;
 - bira i razrješava Predsjednika, Tajnika i članove Upravnog odbora;
 - donosi odluku o imenovanju likvidatora Udruge;
 - utvrđuje poslovnu politiku Udruge;
 - odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti Udruge;
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - usvaja godišnje financijsko izvješće;
 - donošenje konačne odluke o isključenju u slučaju prigovora člana Udruge na odluku o isključenju sukladno čl. 15. i 17. Statuta;
 - odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama Udruge;
 - odlučuje o visini godišnje članarine;
 - odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge. Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedan put godišnje i na njoj se razmatraju godišnja izvješća o radu tijela, kao i plan i program rada i financijski plan te sva ostala pitanja sukladno čl. 23. Statuta. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine, a izvanredna po potrebi.

Članak 26.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 27.

Obavijest o održavanju Skupštine šalju predsjednik, odnosno Predlagatelj svim članovima najkasnije trideset dana prije datuma održavanja. Obavijest se članovima šalje elektroničkim putem.

Svi dokumenti vezani uz sjednicu Skupštine moraju biti poslani članovima elektroničkim putem

najmanje petnaest dana prije datuma održavanja Skupštine.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 redovitih članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 29.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednik, odnosno Tajnik Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

STATUT

Članak 30.

Skupština donosi Statut, temeljni akt Udruge javnim izjašnjavanjem $\frac{3}{4}$ većinom nazočnih članova uz prisutnost većine članova Skupštine.

Članak 31.

Statut se donosi u skladu sa Zakonom o udrugama i drugim važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 32.

Statut obuhvaća temeljne odredbe o Udruzi, sukladno odredbi članka 1. ovog Statuta. Općim aktima Udruge detaljnije se razrađuju odredbe Statuta.

UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

Skupština bira članove Upravnog odbora.

Članak 34.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, a može prestati i prije ukoliko članovi podnesu ostavke.

Članak 35.

Mandat može prestati i u slučaju opoziva pojedinog člana Upravnog odbora, o čemu odluku donosi Skupština, a sukladno odredbama Statuta o njihovom izboru.

Do održavanja Skupštine Upravni odbor donosi odluku o suspenziji svih prava i obveza iz mandata člana Upravnog odbora do odluke o opozivu, te je u tom slučaju dužan u najkraćem roku predložiti sazivanje Skupštine predsjedniku Udruge, koja donosi konačnu odluku o opozivu. Opozvani član Upravnog odbora ne može sudjelovati u odlučivanju o svom opozivu.

Odluka o opozivu donosi se ukoliko članovi Upravnog odbora Udruge svojim ponašanjem u javnosti štete ugledu Udruge, ili ne pridonose u dovoljnoj mjeri ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 36.

Upravni odbor je glavno upravno i izvršno tijelo Udruge, koje broji 7 članova izabranih od Skupštine. Predsjednik Udruge, Potpredsjednik Udruge i Tajnik su članovi Upravnog odbora.

Kandidati za člana Upravnog odbora sukladno čl. 12 Statuta mogu biti redovni članovi Udruge, koje na sjednici Skupštine predlažu članovi Skupštine Udruge ili se predlaže sam član za kandidata Upravnog odbora.

Članak 37.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata;
- predlaže dnevni red i priprema sve dokumente o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- prima nove članove udruge i bira počasne članove Udruge;
- predlaže Skupštini Udruge visinu godišnje članarine;
- prema potrebi osniva stručne odbore
- donosi i druge odluke u svezi s radom Udruge, sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Udruge.

Članak 38.

Upravni odbor je dužan održati najmanje dvije sjednice godišnje. Datum, mjesto i način održavanja sjednice (uključujući sjednice na daljinu, uz pomoć digitalne tehnologije – elektronička pošta, audio-video konferencija, Skype, Zoom i slično) predlaže predsjednik. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora nakon 9 mjeseci od posljednje sjednice Upravnog odbora, mogu je sazvati najmanje tri člana

Upravnog odbora.

Članak 39.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti Potpredsjednik Udruge, odnosno Tajnik Udruge.

Upravni odbor odluke iz svog djelokruga donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, uz prisutnost većine njegovih članova.

Nazočnost članova utvrđuje se zapisnički.

ZNANSTVENI ODBOR

Članak 40.

Znanstveni odbor je stručno tijelo Udruge.

Znanstveni odbor može imati od 5 do 11 članova koje bira Upravni odbor.

Članak 41.

Članovi Znanstvenog odbora mogu biti članovi Udruge (osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ili zaposlenici pravne osobe člana ovlaštene da djeluju kao predstavnici člana) ili stručnjaci u njihovim područjima rada, čije se članstvo u Znanstvenom odboru smatra neophodnim, vitalnim ili važnim za ostvarenje ciljeva Udruge.

Članak 42.

Mandat članova Znanstvenog odbora traje četiri godine, a može prestati i prije ukoliko članovi podnesu ostavke.

Članak 43.

Mandat može prestati i u slučaju opoziva pojedinog člana Znanstvenog odbora, o čemu odluku donosi Upravni odbor, sukladno odredbama Statuta o njihovom izboru.

Do održavanja sjednice Upravnog odbora Znanstveni odbor donosi odluku o suspenziji svih prava i obveza iz mandata člana Znanstvenog odbora do odluke o opozivu, te je u tom slučaju dužan u najkraćem roku predložiti sazivanje sjednice Upravnog odbora, koji donosi konačnu odluku o opozivu. Opozvani član Znanstvenog odbora ne može sudjelovati u odlučivanju o svom opozivu.

Odluka o opozivu donosi se ukoliko članovi Znanstvenog odbora Udruge svojim ponašanjem u javnosti štete ugledu Udruge, ili ne pridonose u dovoljnoj mjeri ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 44.

Znanstveni odbor:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Udruge;

- raspravlja i odlučuje o znanstvenim, profesionalnim ili stručnim pitanjima;

- predlaže Upravnom odboru akte iz svoje nadležnosti;

- obavlja i druge poslove proistekle iz Statuta ili drugih akata Udruge ili one koji su mu povjereni od strane Upravnog odbora.

Članak 45.

Znanstveni odbor može osnovati stručne odbore radi izvršavanja posebnih djelatnosti ili zadataka iz djelokruga Udruge (izdavaštvo, posebna znanstvena pitanja, strategije...).

Stručni odbori osnivaju se Odlukom Znanstvenog odbora na određeno vrijeme ili do izvršenja zadatka za koji su osnovani, nakon čega se raspuštaju.

Sjednicama Stručnog odbora predsjedava predsjednik stručnog odbora izabran od i između članova odbora.

Članak 46.

Znanstveni odbor je dužan održati najmanje dvije sjednice godišnje. Datum, mjesto i način održavanja sjednice (uključujući sjednice na daljinu, uz pomoć digitalne tehnologije– elektronička pošta, audio-video konferencija, Skype, Zoom i slično) predlaže predsjednik. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Znanstvenog odbora nakon 9 mjeseci od posljednje sjednice Znanstvenog odbora, sjednicu mogu sazvati tri člana Znanstvenog odbora.

Članak 47.

Radom Znanstvenog odbora rukovodi Predsjednik Znanstvenog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti Potpredsjednik Znanstvenog odbora.

Znanstveni odbor odluke iz svog djelokruga donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, uz prisutnost polovice njegovih članova.

Nazočnost članova utvrđuje se zapisnički.

PREDSJEDNIK

Članak 48.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- saziva sjednice Upravnog Odbora
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba koje vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 49.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima mijenjaju Potpredsjednik udruge, odnosno Tajnik.

Članak 50.

Predsjednik ni u kojem slučaju ne može preuzeti obveze za troškove u iznosu većem od godišnje pretplate redovnog člana uvećane 10 puta bez suglasnosti Upravnog odbora. U slučaju hitnih poslova koji zahtijevaju odluku između sjednica Upravnog odbora, glasanje o suglasnosti se može obaviti elektroničkim putem.

POTPREDSJEDNIK I TAJNIK

Članak 51.

Potpredsjednika Udruge bira Upravni odbor između svojih članova. Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Udruge u svim njegovim poslovima u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 52.

Tajnik Udruge vodi i ažurira popis svih članova Udruge, te obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove te ostale poslove određene ovim Statutom.

Tajnika bira Skupština na mandat od četiri godine, a može prestati i prije ukoliko Tajnik podnese ostavku.

Članak 53.

Mandat može prestati i u slučaju opoziva Tajnika, o čemu odluku donosi Skupština, a sukladno odredbama Statuta o njegovom izboru.

Do održavanja Skupštine Upravni odbor donosi odluku o suspenziji svih prava i obveza Tajnika do odluke o opozivu, te je u tom slučaju dužan u najkraćem roku predložiti sazivanje sjednice Skupštine, koja donosi konačnu odluku o opozivu. Tajnik ne može sudjelovati pri odlučivanju o svom opozivu.

Odluka o opozivu donosi se ukoliko Tajnik svojim ponašanjem u javnosti šteti ugledu Udruge, nesavjesno obavlja svoje dužnosti ili ne pridonosi u dovoljnoj mjeri ostvarivanju ciljeva Udruge.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 54.

Udruga može sklapati Ugovore o radu u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima Republike Hrvatske prema svojim potrebama i mogućnostima.

Ugovori se sklapaju prema pojedinim projektima i/ili programima za koje je odobreno financiranje, čime se određuje i vremensko trajanje pojedinog zaključenog Ugovora o radu, kao i osnovni opis poslova. Prava i obveze zaposlenih i poslodavca utvrđena su Zakonom o radu, zakonskim i pod zakonskim propisima i aktima u vezi s radnim pravom, Statutom i drugim aktima Udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

PRIHODI I IMOVINA UDRUGE

Članak 56.

Prihode Udruga stječe članarinama, od dobrovoljnih priloga i darova, od dotacija iz proračuna, inozemnih izvora, od prihoda od gospodarske djelatnosti u skladu s odredbama Statuta, iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Imovinu Udruga može koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 58.

Imovinu Udruge predstavljaju prihodi Udruge, njezine pokretne i nepokretne stvari kao i druga imovinska prava.

Članak 59.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom o udrugama.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 60.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 61.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina koja preostane nakon namirenja svih dugova i obveza raspodijeliti će se udruzi, ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima sukladno odluci Skupštine.

LIKVIDATOR

Članak 62.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Članak 63.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije Udruge sukladno odredbama Zakona o udrugama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Članovi Udruge vrše samostalno unutarnji nadzor rada Udruge dok inspekcijski nadzor rada Udruge obavlja nadležno tijelo sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 65.

Kada Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora izvijestiti će davatelja sredstava najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenju dodijeljenih sredstava, a putem mrežnih stanica ili na drugi odgovarajući način i širu javnost.

Članak 66.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 67.

Za pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjivat će se odgovarajući zakonski propisi.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12. lipnja 2020.

Predsjednik Udruge

Sanjin Mihelić





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/20-01/166, URBROJ: 251-07-11-20-2 od 7. srpnja 2020. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.



